

個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第 33 条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

請 求 日	年 月 日		
住 所	〒		
氏 名	印		
電 話 番 号		F A X 番 号	
E-mail アドレス			
当社との関係	☐ 個人のお客様 (お買上製品名:)		
	☐ お取引先の役員又は従業員の方 所属企業・団体名: 当社関係拠点:		
	☐ 株主		
	☐ 当社従業員 (従業員番号:)		
	☐ 退職者 (最後の所属部署:)		
	☐ その他 具体的にご記入ください。:		
請求の内容	☐ 利用目的の通知		
	☐ 開示		
	☐ 訂正・追加・削除		
	☐ 利用停止又は消去		
	☐ 第三者提供の停止		
	☐ 第三者提供の記録、第三者からの受領の記録		
請求の詳細			
回 答 方 法	回答方法についてご要望がある場合は以下にご記入ください。特にご要望がない場合は、原則紙文書で回答いたします。 (各サービスの定める方法や、合理的に可能な範囲内で回答させていただきます)		
請求の根拠	(当社が個人情報を保有しているとお客様がお考えになる根拠)		

<注意事項>

1. 本人の確認書類の写しを添付願います。
2. 代理人が請求を行う場合には、①本人及び代理人の身分証明証の写し並びに②委任状を添付願います。
3. 利用目的の通知又は開示を請求される場合には、手数料をあらかじめお支払いいただき、手数料の支払を証明する書類(銀行振込の場合には、ATMの振込証等)の写しを添付願います。
4. ご回答形式については、ご希望に添えないことがあることをご了承願います。郵送の場合は、ご本人の身分証明書に記載の住所に本人限定受取郵便(特例型)で郵送致します。
5. 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。
6. 当社は、お客様の個人情報を検索した結果、お客様の個人情報を保有していない可能性が高く、グループ会社がお客様の個人情報を保有している可能性がある場合、当該グループ会社に対し、お客様の個人情報の調査のため、本請求書にご記入いただいた個人情報を提供することがあります。